



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสกลนคร
ว่าด้วยการออกและถือตัวสัญญาใช้เงิน พ.ศ. 2557**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการออกและถือตัวสัญญาใช้เงิน สำหรับการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสกลนคร จำกัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสกลนคร จำกัด ข้อ 74(8) และ ข้อ 101(10) ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการชุดที่ 23 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2557 จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสกลนคร จำกัด ว่าด้วยการออกและถือตัวสัญญาใช้เงิน พ.ศ.2557”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสกลนคร จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และให้หมายรวมถึงรองประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์และให้หมายรวมถึงรองผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งรักษาการหรือรักษาการแทนผู้จัดการด้วย

“ผู้รับเงิน” หมายถึง ผู้มีสิทธิรับเงินตามที่กำหนดในตัวสัญญาใช้เงิน

ข้อ 4 ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

การออกตัวสัญญาใช้เงิน

ข้อ 5 สหกรณ์อาจออกตัวสัญญาใช้เงินได้เมื่อมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาเงินมาเสริมสภาพคล่อง สำหรับการดำเนินงานอันวอยประโยชน์แก่สมาชิกสหกรณ์ ตัวสัญญาใช้เงินสหกรณ์จะออกให้เฉพาะผู้รับเงินที่เป็นสหกรณ์อื่น ชุมชุมสหกรณ์ หรือธนาคาร

ข้อ 6 แบบฟอร์มลักษณะและรายการของตั๋วสัญญาใช้เงินให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ผู้จัดการต้องจัดทำแบบฟอร์มตั๋วสัญญาใช้เงินและทำทะเบียนควบคุมการใช้ให้ปลอดภัย

แบบฟอร์มตั๋วสัญญาใช้เงินฉบับใดสูญหาย หรือไม่ได้ใช้เพราะเหตุใดก็ตามให้บันทึกเหตุแห่งการไม่ใช้ไว้ในทะเบียนควบคุม

ข้อ 7 การออกตั๋วสัญญาใช้เงินให้กระทำเมื่อสหกรณ์ยอมผูกพันเป็นลูกหนี้และได้รับเงินตามข้อตกลงที่ได้ตกลงกับผู้รับเงินเรียบร้อยแล้ว ในตั๋วสัญญาใช้เงินต้องลงรายการตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและให้ผู้จัดการรับผิดชอบตรวจสอบรายการให้ถูกต้องก่อนเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 8 ตั๋วสัญญาใช้เงินที่ลงนามมีผลบังคับใช้แล้ว ให้ผู้จัดการจัดทำทะเบียนควบคุมการออกใช้ไว้ ทะเบียนควบคุมการออกใช้อย่างน้อยต้องมีรายการ ดังนี้

- (1) เลขที่ตั๋วสัญญาใช้เงิน
- (2) วันที่ออกใช้
- (3) ผู้ลงนามในตั๋วสัญญาใช้เงิน
- (4) จำนวนเงิน
- (5) อัตราดอกเบี้ย
- (6) ชื่อผู้รับเงิน
- (7) วันครบกำหนดใช้เงิน
- (8) ลายมือชื่อผู้รับตั๋วสัญญาใช้เงิน

ข้อ 9 สหกรณ์จะออกตั๋วสัญญาใช้เงินเมื่อใดก็ได้ ภายในวงเงินที่คณะกรรมการมีมติแต่ละครั้ง ครั้งหนึ่งมีระยะเวลาออกตั๋วสัญญาใช้เงินได้ไม่เกินสี่เดือน นับแต่วันที่มีมติ

วงเงินที่ใช้ออกตั๋วสัญญาใช้เงิน หากหมดความจำเป็น และเหลืออยู่เท่าใดก็ตาม คณะกรรมการจะมีมติยกเลิกส่วนที่เหลือนั้นเสียก็ได้

วงเงินออกตั๋วสัญญาใช้เงิน ตามมติคณะกรรมการ และมีได้มีมติยกเลิกทั้งหมดหรือบางส่วนให้ถือวงเงินนั้นเป็นส่วนของวงเงินกู้ยืมประจำปีซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบด้วย

ข้อ 10 อัตราดอกเบี้ยกำหนดในตั๋วสัญญาใช้เงินให้เป็นไปตามความจำเป็น แก่สภาวะทางการเงินของสหกรณ์และโดยความเห็นชอบร่วมกันของผู้มีอำนาจลงนามออกตั๋วสัญญาใช้เงินฉบับนั้นๆ โดยให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 11 ตั๋วสัญญาใช้เงินฉบับหนึ่งให้กำหนดการใช้เงินจำนวนเท่าใดก็ได้ แต่ระยะเวลาการใช้เงินต้องไม่เกินสี่สิบสี่เดือน นับแต่วันออกตั๋วสัญญาใช้เงินฉบับนั้น

ข้อ 12 ผู้มีอำนาจลงนามในตั๋วสัญญาใช้เงินเพื่อสหกรณ์ ได้แก่ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือ เภรัญญิก หรือ เลขา และ ผู้จัดการลงนามร่วมกันและประทับตราสหกรณ์เป็นสำคัญ

ข้อ 13 ตั๋วสัญญาใช้เงินให้จัดทำคู่ฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบด้วยทะเบียนควบคุมการออกใช้

ข้อ 14 เมื่อผู้รับเงินแจ้งสหกรณ์ว่าตั๋วสัญญาใช้เงินที่สหกรณ์ออกถูกฉกหรือสูญหายไปและมีสำเนาคำร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงานสอบสวนมาแสดงเป็นหลักฐาน ถ้าตั๋วสัญญาใช้เงินนั้นยังไม่ถึงกำหนดเวลาการใช้เงิน ให้ผู้มีอำนาจลงนามในเวลานั้นออกตั๋วสัญญาใช้เงินฉบับใหม่ได้ โดยตั๋วสัญญาใช้เงินฉบับใหม่ต้องมีเนื้อความเดียวกันกับฉบับเดิม

หมวด 2

การใช้เงิน

ข้อ 15 สหกรณ์ต้องใช้เงินตามจำนวนที่กำหนดพร้อมดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับเงินในวันที่ตั๋วสัญญาใช้เงินถึงกำหนด ถ้าวันถึงกำหนดเป็นวันหยุดทำการให้ใช้เงินในวันทำการวันแรกที่เปิดทำการ หากพ้นกำหนดนี้สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

หากผู้รับเงินไม่ยื่นเพื่อให้ใช้เงินในวันถึงกำหนด ผู้จัดการต้องแจ้งผู้รับเงินให้ยื่นขอใช้เงินอย่างช้าไม่เกินวันถัดจากวันครบกำหนด

ข้อ 16 การใช้เงิน ให้ผู้รับเงินส่งมอบตั๋วสัญญาใช้เงินที่สหกรณ์ และผู้จัดการตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยและต้องบันทึกในตั๋วสัญญาใช้เงินว่า “ใช้เงินแล้ว เมื่อวันที่” แล้วให้ผู้รับเงินลงชื่อไว้

ตั๋วสัญญาใช้เงินที่ใช้เงินแล้ว ให้สหกรณ์รักษาไว้ร่วมกับคู่ฉบับ

ข้อ 17 ตั๋วสัญญาใช้เงินที่กำหนดใช้เงินให้แก่ชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์ใด การใช้เงินต้องกระทำกับบุคคลผู้มีอำนาจทำแทนสหกรณ์นั้น ทั้งนี้ผู้รับมอบอำนาจต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือมาแสดงพร้อมสำเนาบัตรประชาชน

ส่วนตั๋วสัญญาใช้เงินที่กำหนดให้ธนาคารเป็นผู้รับเงิน การใช้เงิน ผู้จัดการอาจปฏิบัติตามธรรมเนียมธุรกิจของธนาคารนั้นก็ได้

ข้อ 18 การใช้เงินแก่ผู้รับเงินให้สหกรณ์จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม หรือ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับเงิน

ข้อ 19 การใช้เงินก่อนกำหนดวันในตั๋วสัญญาใช้เงินทั้งจำนวนหรือบางส่วนจะกระทำมิได้ เว้นแต่สหกรณ์โดยประธานกรรมการกับผู้รับเงินจะยินยอมพร้อมกันแล้วเท่านั้น

ข้อ 20 ในวันถึงกำหนดใช้เงิน ผู้รับเงินไม่อาจนำตัวสัญญาใช้เงินมายื่นต่อสหกรณ์เพราะเหตุ ตัวสัญญาใช้เงินนั้นถูกลักกัคดี หรือสูญหายไปก็ดี ให้ผู้รับเงินมีหนังสือแจ้งให้สหกรณ์ทราบพร้อมแนบ สำเนาคำร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงานสอบสวน

การใช้เงินกรณีให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติโดยใช้ตัวสัญญาใช้เงินฉบับที่ สหกรณ์เก็บรักษาไว้ เป็นหลักฐานการใช้เงิน

ข้อ 21 หากผู้รับเงินได้ดำเนินการเช่นที่กล่าวข้างต้นแล้ว ถ้าผู้รับเงินประสงค์จะเป็นผู้ถือตัว สัญญาใช้เงินของสหกรณ์ต่อเนื่องไปอีก จะเป็นจำนวนเงินเท่ากับ มากกว่าหรือน้อยกว่าตัวสัญญาใช้ เงินฉบับเดิม ให้สหกรณ์หักกลบหนี้กับเงินที่ต้องใช้ตามตัวสัญญาใช้เงินฉบับเดิมก่อนออกตัว สัญญาใช้เงินฉบับใหม่

การออกตัวสัญญาใช้เงินฉบับใหม่ดังกล่าวให้ดำเนินการตาม หมวด 1 ของระเบียบนี้

ข้อ 22 ก่อนออกตัวสัญญาใช้เงินฉบับใดถึงกำหนดใช้เงิน ผู้จัดการมีหน้าที่ต้องจัดเตรียมเงิน ไว้ให้พอกับจำนวนที่ต้องใช้เงินแก่ผู้รับเงิน และนำเสนอให้ประธานกรรมการทราบและอนุมัติการใช้ เงิน หากคาดว่าสหกรณ์มีเงินไม่พอสำหรับการใช้เงินแก่ผู้รับเงิน ให้รายงานประธานกรรมการ พิจารณาสั่งการแก้ไข

ข้อ 23 การออกตัวสัญญาใช้เงิน การใช้เงิน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการเกี่ยวกับตัว สัญญาใช้เงินให้ผู้จัดการรายงานต่อคณะกรรมการทราบในคราวประชุมด้วย

หมวด 3

การถือตัวสัญญาใช้เงิน

ข้อ 24 สหกรณ์จะถือตัวสัญญาใช้เงินของผู้ออกรายใด ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ

ข้อ 25 สหกรณ์ถือตัวสัญญาใช้เงินได้แต่เฉพาะดังต่อไปนี้

- (1) ตัวสัญญาใช้เงินที่สหกรณ์อื่น หรือชุมนุมสหกรณ์เป็นผู้ออก
- (2) ตัวสัญญาใช้เงินที่ธนาคารของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือส่วนราชการเป็นผู้ออก
- (3) ตัวสัญญาใช้เงินที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ กำหนดให้สหกรณ์

เป็นผู้ถือได้

ข้อ 26 ก่อนถือตัวสัญญาใช้เงิน ผู้จัดการต้องตรวจสอบความสมบูรณ์ ซึ่งต้องมีรายการ กำหนดไว้ ดังนี้

- (1) มีคำว่าเป็นตัวสัญญาใช้เงิน
- (2) จำนวนเงินที่จะใช้และอัตราดอกเบี้ย
- (3) วันถึงกำหนดใช้เงิน
- (4) สถานที่ใช้เงิน
- (5) ชื่อสหกรณ์เป็นผู้รับเงิน

(6) วันและสถานที่ออกตั๋วสัญญาใช้เงิน

(7) ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทน

ข้อ 27 ตั๋วสัญญาใช้เงินถึงกำหนดใช้เงินวันใด ผู้จัดการต้องนำไปยื่นเพื่อให้ผู้ออกตั๋วสัญญาใช้เงิน ใช้เงินในวันนั้น

สหกรณ์จะยินยอมให้มีการผ่อนเวลาการใช้เงินมิได้ เว้นแต่ผู้ใช้เงินจะนำหลักทรัพย์มาวางเป็นประกัน ระยะเวลาการผ่อนให้คณะกรรมการพิจารณากำหนด

ข้อ 28 ก่อนถึงกำหนดเวลาใช้เงิน สหกรณ์จะรับใช้เงินเพียงบางส่วนมิได้ เว้นแต่เห็นว่ามี ความจำเป็นและได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการแล้ว

หากสหกรณ์ฯ ได้รับการใช้เงินบางส่วนแล้ว ผู้จัดการต้องบันทึกการใช้เงินส่วนนั้น ไว้ในตั๋วสัญญาใช้เงินและเก็บรักษาไว้

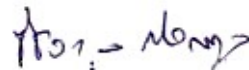
ข้อ 29 สหกรณ์อาจนำตั๋วสัญญาใช้เงินที่ถือไว้ ใช้เป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินของสหกรณ์ ได้ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ 30 ถ้ารู้ว่าตั๋วสัญญาใช้เงินที่สหกรณ์ถือสูญหายหรือถูกลักไป ผู้จัดการต้องแจ้งไปยังผู้ ออกตั๋วสัญญาใช้เงินให้ระงับการใช้เงินทันที และต้องร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงานสอบสวน เพื่อนำสำเนา คำร้องทุกข์แจ้งให้ผู้ออกตั๋วสัญญาใช้เงินทราบ และขอให้ออกตั๋วสัญญาใช้เงินฉบับใหม่

ตั๋วสัญญาใช้เงินฉบับใหม่ต้องมีเนื้อความเดียวกันกับฉบับเดิม

ข้อ 31 หากมีเหตุที่สหกรณ์ไม่ได้รับการใช้เงินสหกรณ์ สหกรณ์ต้องฟ้องคดีผู้ออกตั๋วสัญญา ใช้เงินภายในอายุความสามปี นับแต่วันที่ตั๋วสัญญาใช้เงินนั้นถึงกำหนดใช้เงินและถ้าตั๋วสัญญาใช้เงิน นั้นมีผู้รับรองการใช้เงินด้วยก็ให้ฟ้องคดีผู้รับรองภายในอายุความเดียวกัน

ลงชื่อ



(นายชัชวาล ก่อสกุล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลหาดใหญ่ จำกัด